

Individuele steekkaart Scouts en Gidsen Vlaanderen

Handleiding voor ouders

De individuele steekkaart bevat gegevens over elk actief scoutslid en vervangt de vroegere medische fiche. Deze informatie draagt bij aan een veilige en persoonlijke begeleiding van alle leden en wordt vertrouwelijk behandeld door de leidingsploeg.

Om deze gegevens up-to-date te houden hebben we natuurlijk input nodig van de ouders. Meerderjarige leiding kan hun gegevens zelf beheren.

Sinds enkele jaren is de individuele steekkaart digitaal te vinden op de Groepsadministratie website van Scouts en Gidsen Vlaanderen.

Het voordeel is dat jullie nog maar één keer deze gegevens moeten invullen. Ze blijven bewaard op de online Groepsadministratie en moeten de volgende jaren enkel gecontroleerd worden. Indien nodig kan je als ouder zelf gegevens wijzigen.

De takleiding kan dan ook alles afprinten of informatie van jullie kinderen opzoeken via computer of smartphone.

Hieronder wordt stap voor stap uitgelegd hoe je als ouder te werk gaat.



Stap 1: surf naar groepsadmin.be

Stap 2: meld je aan. Voor velen zal dit de eerste keer zijn op deze website dus moet je je kind eerst registreren. Voor elk kind maak je apart een login aan, het is immers de bedoeling dat ze hun gegevens zelf beheren als ze oud genoeg zijn.

Als je al een gebruikersnaam hebt kan je meteen naar stap 5.

The screenshot shows the login page of the GroepsAdmin website. The header includes 'Scouts en Gidsen Vlaanderen', 'Hopper Winkel', 'Hopper Jeugdverblijven', and social media icons. The main content area features the 'Ga GROEPSADMIN' logo and a welcome message: 'Welkom op de groepsadmin, het programma van Scouts en Gidsen Vlaanderen om de leden van je groep(en) te beheren. Hieronder kan je inloggen met je gebruikersnaam en wachtwoord.' Below this are input fields for 'Lidnummer of gebruikersnaam' and 'Wachtwoord', a lock icon, and a 'Meld je aan' button. A red arrow points to a link that says 'Wachtwoord kwijt? Gebruiker aanmaken'. To the right, there is a sidebar with a Facebook-style feed for 'Groepsadministratie' and a pie chart titled 'Aantal groepen met Leiding verbeterd (Geen X of K groepen)'. The pie chart shows 64.4% (orange) and 35.6% (green), with a callout for 'Leiding OK 236 (39.6%)'. At the bottom left, there is an 'Info voor de VGA' section with contact information.

Stap 3: vul de gegevens in die nodig zijn.

The screenshot shows the 'Gebruiker aanmaken' (Create user) form. The title is 'Gebruiker aanmaken' and the subtitle is 'Maak hier je 'Scouts en Gidsen Vlaanderen-login' aan'. The form is divided into two main sections: 'Je gegevens' and 'Controle gegevens'. Under 'Je gegevens', there are input fields for 'Voornaam: *', 'Achternaam: *', 'Emailadres: *', and 'Gebruikersnaam: *'. Below the 'Gebruikersnaam' field, there is a note: 'Je gevenste gebruikersnaam.' followed by a list of rules: '• Gebruikersnaam moet minstens 6 en maximum 31 tekens zijn', '• Gebruikersnaam mag enkel letters, cijfers, _ , - , @ of . bevatten', '• Gebruikersnaam moet minstens 1 gevone letter bevatten', and '• Gebruikersnaam mag niet beginnen en eindigen met een letter met vier cijfers er tussen'. Under 'Controle gegevens', there is a note: 'Om je gegevens veilig te kunnen koppelen met de gegevens van de groepsadministratie hebben we nog een extra gegeven nodig..'. There are input fields for 'Lidnummer:' and 'Postcode:'. Below the 'Lidnummer' field, there is a note: 'Je lidnummer bestaat uit 13 cijfers en kan je onder andere vinden op je lidkaart of op Over&Weer en KrakBoem..'. The word 'OF' is placed between the 'Lidnummer' and 'Postcode' fields. Below the 'Postcode' field, there is a note: 'Indien je je lidnummer niet kent. Het hierboven opgegeven emailadres moet dan wel overeenkomen met het adres dat door je VGA opgegeven is in de groepsadministratie.'

LET OP! Bij controle gegevens moeten jullie het lidnummer ingeven. Dit vind je op de lidkaart van Scouts en Gidsen Vlaanderen. Indien jullie het lidnummer niet terugvinden, mogen jullie altijd mailen naar de groepsleiding of de VGA van de groep (verantwoordelijke groepsadministratie).

Stap 4: maak het account aan


Controle gegevens
Om je gegevens veilig te kunnen koppelen met de gegevens van de groepsadministratie hebben we nog een extra gegeven nodig..

Lidnummer:
Je lidnummer bestaat uit 13 cijfers en kan je onder andere vinden op je lidkaart of op Over&Weer en KrakBoem..

Postcode:
Indien je je lidnummer niet kent. Het hierboven opgegeven emailadres moet dan wel overeenkomen met het adres dat door je VGA opgegeven is in de groepsadministratie.

OF

Ben je zeker dat alle gegevens kloppen? Als alles ok is zal er een wachtwoordmail naar je e-mailadres gezonden worden. Volg de link in de mail om je wachtwoord in te stellen. Als je problemen hebt om je te registreren mail dan even naar info@scoutsengidsenvlaanderen.be om je lidnummer op te vragen!



Je krijgt een mail om je wachtwoord in te stellen.

Stap 5: Meld je aan met het lidnummer en je wachtwoord.

Scouts en Gidsen Vlaanderen Hopper Winkel Hopper Jeugdverblijven    Aanmelden | Registreren ?

Ga
GROEPSADMIN

Welkom op de groepsadmin, het programma van Scouts en Gidsen Vlaanderen om de leden van je groep(en) te beheren. Hieronder kan je inloggen met je gebruikersnaam en wachtwoord.

 Lidnummer of gebruikersnaam

 Wachtwoord 

Wachtwoord kwijt?
Gebruiker aanmaken

Info voor de VGA

Heb je een probleem of een tip om de groepsadministratie te verbeteren?
Mail dan naar groepsadministratie@scoutsengidsenvlaanderen.be
of bel naar Scouts en Gidsen Vlaanderen: 03/231.16.20 (liefst maandag of donderdag).

Groepsadministratie
1.870 Vrijwilligers (1 september)

Je en 31 andere vrienden vinden dit leuk

Groepsadministratie
16 september om 9:40

236 flinke VGA's hebben hun leidingsploeg op tijd verbeterd
Wij wachten nog op de laatkomers...

Aantal groepen met Leiding verbeterd (Geen X of K groepen)

- Leiding OK
- Leiding niet verbeterd



Stap 6: Vul alle contactgegevens in en bewaar je gegevens.

Scouts en Gidsen Vlaanderen Hopper Groepsadministratie Contactgegevens Individuele steekkaart Wachtwoord Jan Janssens 12345678910 09/09/1999

Laatste aanpassing op /

Persoonlijk

GSM
E-mail
Gebruikersnaam
Rekeningnummer (IBAN)

Adressen

Voeg adres toe

Hemelstraat 12 7000 Zonnedorp

Land: BELGIE
Woonplaats: 7000 Zonnedorp
Straat: hemelstraat
Nr: 12
Bus:
Telefoon:

Lidadres

12

Contacten

Rol: Vader Voornaam: Achternaam: Adres: 12 BE Gsm: E-mail:

Rol: Vader Voornaam: Achternaam: Adres: 12 BE Gsm: E-mail:

Opslaan en verder naar de Individuele steekkaart

Onderaan kan je meerdere contacten registreren.

Stap 7: Vul de individuele steekkaart zo volledig mogelijk in.

Scouts en Gidsen Vlaanderen Hopper Groepsadministratie Contactgegevens Individuele steekkaart Wachtwoord Jan Janssens 12345678910 09/09/1999

Naam: Jan Janssens
Geboortedatum: 09/09/1999
Laatste aanpassing: /

INDIVIDUELE STEEKKAART

Met deze individuele steekkaart geven ouders jaarlijks aan de takleiding alle noodzakelijke inlichtingen over hun kind(eren) aangesloten bij een plaatselijke groep van Scouts en Gidsen Vlaanderen. Deze informatie draagt bij aan een veilige en persoonlijke begeleiding van alle leden en wordt vertrouwelijk behandeld door de leidingploeg. Wanneer er wijzigingen zijn in deze gegevens is het belangrijk om deze onmiddellijk aan te passen.

Het is noodzakelijk om deze steekkaart op te maken voor iedereen actief in Scouts en Gidsen Vlaanderen binnen de drie eerste weken van het lidmaatschap en te laten invullen door de ouders of voogd van alle leden. Jaarlijks binnen de eerste drie maanden van elk nieuw werkjaar opnieuw na te kijken. Leid(st)ers kunnen hun eigen gegevens op deze steekkaart zelf invullen en ondertekenen indien meerderjarig.

Adres en bereikbaarheid

Adressen

Postadres: Hemelstraat 12
7000 Zonnedorp

Contacten

Wie contacteren als de ouders niet bereikbaar zijn (zoals op kinderpas -12 jaar)?

Naam:
Telefoon/gsm:
Functie (indien van toepassing):

Voornaam, naam en tak van broers of zussen in dezelfde groep:

Eventueel belangrijke afspraken vanuit de gezinssituatie:

(b. regeling echtscheiding)
Eventueel naam van verblijfsinstelling:

Deelname aan activiteiten

Zaken om rekening mee te houden bij organisatie van activiteiten. Om te zien of de kind(er) kan en mag deelnemen aan alle activiteiten.

Vergeet je gegevens niet op te slaan!